

**Gmina Rozprza  
ul. Aleja 900-lecia 3  
97-340 Rozprza**

**Nr sprawy IZP.271.1.8.2026**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

# **Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Milejowie**

Zatwierdził:  
**Zastępcą Burmistrza**

<b>ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą.....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania oferty .....</b>	<b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ 13. Sposób oraz termin składania ofert.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ 14. Termin otwarcia ofert .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ 18. Sposób obliczenia ceny .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.....</b>	<b>27</b>
<b>ROZDZIAŁ 23. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp .....</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ 24. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp .....</b>	<b>28</b>
<b>ROZDZIAŁ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....</b>	<b>30</b>
<b>ROZDZIAŁ 27. Opis części zamówienia .....</b>	<b>30</b>
<b>ROZDZIAŁ 28. Informacje dotyczące ofert wariantowych .....</b>	<b>31</b>

ROZDZIAŁ 29. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.....	31
ROZDZIAŁ 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów .....	31
ROZDZIAŁ 31. Informacje dotyczące walut obcych.....	31
ROZDZIAŁ 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	31
ROZDZIAŁ 33. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.....	31
ROZDZIAŁ 34. Informacje dotyczące umowy ramowej .....	32
ROZDZIAŁ 35. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....	32
ROZDZIAŁ 36. Informacje dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ..	32
ROZDZIAŁ 37. Informacje dotyczące opcji .....	32
ROZDZIAŁ 38. Ochrona danych osobowych.....	32
ROZDZIAŁ 39. Wykaz załączników do SWZ .....	34

## **ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

### **Gmina Rozprza**

ul. Aleja 900 – lecia 3, 97 – 340 Rozprza

tel. (044) 649-61-08 fax (044) 615-80-04

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl);

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://gmina-rozprza.ezamawiajacy.pl>

[\[rozprza.ezamawiajacy.pl/pn/gmrozprza/demand/284305/notice/public/details\]\(https://gmina-rozprza.ezamawiajacy.pl/pn/gmrozprza/demand/284305/notice/public/details\)](https://gmina-</a></p></div><div data-bbox=)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platforma” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_rozprza](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_rozprza), w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

Ilekoć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także „Platformę”.

## **ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Marketplanet
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępnione są wszelkie informacje (zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://gmina-rozprza.ezamawiajacy.pl> (zakładka pn. „Lista postępowań z Pzp”)
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga przesyłania korespondencji, oświadczeń oraz złożenia oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://gmina-rozprza.ezamawiajacy.pl>, zwanej dalej „Platformą”.
4. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy wymaga założenia konta (rejestracji Wykonawcy) na portalu OnePlace /oneplace.marketplanet.pl/. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na dokonanie wyżej wymienionej czynności, jak i zapoznanie się z zasadami składania oferty, złożenia oferty na Platformie i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunkiem założenia konta (dokonania rejestracji Wykonawcy) na portalu OnePlace jest akceptacja regulaminu portalu OnePlace.
5. W przypadku problemów z obsługą konta, korzystaniem z Platformy, a w szczególności dotyczących: założenia oferty, komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem konta – wszelkie pytania, prośby o wyjaśnienie prosimy kierować bezpośrednio do operatora

Platformy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z pomocą następujących kanałów komunikacji:

- 1) Telefonicznie pod numerem: +48 (22) 257-22-23,
- 2) Czat pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 3) E-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
- 4) lub inny sposób wskazany bezpośrednio na stronie Platformy.

Ponadto na Platformie operator Platformy udostępnił opracowane przez siebie instrukcje działania Platformy/Instrukcja dla Wykonawcy/.

### **ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej SWZ.

### **ROZDZIAŁ 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 19 SWZ.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu

## **ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Milejowie”.

### **1. Zakres przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowy wykaz robót wchodzących w zakres umowy przedstawiono w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

### **2. Oznaczenie zgodne z CPV:**

45000000-7 – Roboty budowlane,  
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,  
45262300-4 – Betonowanie,  
45262311-4 – Betonowanie konstrukcji,  
45262310-7 – Zbrojenie,  
45320000-6 – Roboty hydroizolacyjne,  
45262520-2 – Roboty murarskie,  
45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,  
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej,  
45410000-4 – Tynkowanie,  
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian,  
45442100-8 – Roboty malarskie,  
45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie,  
45421160-3 – Instalowanie wyrobów metalowych,  
45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni,  
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,  
45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,  
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45315100-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne,  
45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia,  
45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielczych,  
45317000-2 – Inne instalacje elektryczne,  
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,  
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,  
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) Przygotowanie placu budowy (w tym organizacja ruchu w otoczeniu budowy, urządzenie i uzgodnienie na własny koszt usytuowania zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i użytkowania wody i energii elektrycznej).
- 2) Wykonanie rozbudowy istniejącego budynku szkoły podstawowej wraz z instalacjami wewnętrznymi: wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, pompę ciepła, elektryczną (rozdzielnie zasilające i kable WLZ, instalację: zasilającą, oświetleniową, dzwonkową, sieci LAN, systemu CCTV, SSWiN, PV, połączeń ekwipotencjalnych, odgromową i uziemiającą) i teletechniczną.
- 3) Wykonanie zewnętrznej kanalizacji sanitarnej wraz z montażem bezodpływowego jednokomorowego o pojemności do 10 m<sup>3</sup>.
- 4) Wykonanie zewnętrznej instalacji wodociągowej.
- 5) Wykonanie zewnętrznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej.
- 6) Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej i instrukcji p.poż.
- 7) Niezbędne badania, pomiary.
- 8) Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej – 2 egz.
- 9) Pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 10) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (atesty, aprobaty techniczne, protokoły z badań, prób i sprawdzeń, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje użytkowania i konserwacji itp.) – 2 kpl.

**UWAGA: Z zakresu zamówienia wyłączona jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego.**

**Rozwiązania równoważne:**

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych,

których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej.

**Komunikat w sprawie informowania wykonawców i zleceniobiorców o obowiązującej w Urzędzie procedurze zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych:**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 928) informujemy, że w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprzy obowiązuje *Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*. Z *Regulaminem* można zapoznać się w pokoju nr 4 lub nr 2 w Urzędzie Miasta i Gminy w Rozprzy, ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza w godzinach pracy Urzędu.

#### **ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **6 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na użytkowanie obiektu.**

#### **ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 6 do SWZ.**

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://gmina-rozprza.ezamawiajacy.pl/pn/gmrozprza/demand/284305/notice/public/details>,

2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://gmina-rozprza.ezamawiajacy.pl/pn/gmrozprza/demand/284305/notice/public/details>, w związku z tym:

- Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
- Złożenie oferty,
- Składanie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych,



- Składanie innych oświadczeń, informacji i wyjaśnień, odbywa się wyłącznie przez Platformę.

Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż wskazany w pkt. 2 nie będzie rozpatrywana.

Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego przyjmuje się datę ich skutecznego wprowadzenia do systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1) Wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- Komputer klasy PC/MAC z aktualnym system operacyjnym wspieranym przez producenta,
- Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10.0,
- Zainstalowana bezpłatna wersja oprogramowania JAVA w wersji OpenJDK wydawaną na licencji EPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK w wersji 8, którą można pobrać ze strony <https://adoptium.net/> lub JAVA na licencji Oracle.

Rekomendowaną wersją jest Java 32 bit oraz Java 64 bit (komputery typu Mac wymagają jedynie wersji 64 bit) w wersji 1.8.0\_202 które można pobrać ze strony

<https://www.oracle.com/pl/java/technologies/javase/javase8-archive-downloads.html>,

- Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę;
- Certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”).
- Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platforma działa według standardu w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Formaty dokumentów elektronicznych (plików):

a) .doc, .docx, .rtf., .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip,- zamawiający rekomenduje stosowane formatu .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

b) formaty m.in. .rar .gif .bmp .numbers .pages, niewystępujące w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...), mogą być uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.

c) do kompresji danych (zalecane) zamawiający rekomenduje formaty: .zip lub .7Z – zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy, znajdują się na stronie prowadzonego postępowania [/Instrukcja dla wykonawcy/](#)

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

6. Do podpisania plików wykonawca może użyć:

1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne\* - dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywać formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Podpisy kwalifikowane wykorzystane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

2) Podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)

Wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:

<https://moj.gov.pl//informs/signer/upoad?xFormsAppName=SIGNER>

3) Zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego Informacje na stronach: <https://www.gov.pl//web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz

<https://www.gov.pl//web/e-dowod>

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików).

## **ROZDZIAŁ 9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## **ROZDZIAŁ 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Katarzyna Bracka – inspektor ds. zamówień publicznych [zamowienia@rozprza.pl](mailto:zamowienia@rozprza.pl)
- 2) w sprawach merytorycznych: Urszula Wieczorek – Zastępca Kierownika Referatu Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej - [u.wieczorek@rozprza.pl](mailto:u.wieczorek@rozprza.pl)

## **ROZDZIAŁ 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **10.06.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [Platformy Marketplanet](#).
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez stronę [Platforma marketplanet](#) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:**
  - 1) wypełniony formularz oferty (każda pozycja) - **Załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do SWZ**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
  - 3) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 5 do SWZ**) - jeżeli dotyczy;
  - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia [konsorcjum, spółki cywilne] (**załącznik nr 3 do SWZ**) - jeśli dotyczy;
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu/gwarancji w postaci elektronicznej **z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poreczyciela**;
  - 6) oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
  - 7) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy; Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  - 8) wydzielony plik jako tajemnica przedsiębiorstwa - jeśli dotyczy. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że

nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 9) odpis z KRS, CEiDG lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub informację z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9. Wykonawca, za pośrednictwem:

[Platforma Marketplanet](#) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem [INSTRUKCJE PLATFORMA MARKETPLANET](#).

10. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** Zgodnie z art. 58 ust. 1 Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej):
- 1) w tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą,
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający go żąda,
  - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
    - a) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), będzie spełniony, jeżeli co najmniej

jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

- b) warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, a w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.
  - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - d) warunek dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną lub spełnią go łącznie wykonawcy składający ofertę wspólną, a w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się wykonawca.
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**) składa każdy wykonawca,
- 5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty oświadczenie z art. 117 ust 4 Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**).

#### **14. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych przypadkach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) wykonawca **w ofercie** ma podać informacje, **czy będzie korzystał** z zasobów udostępnianych przez inne podmioty i w jakim zakresie. Jeśli z treści oferty nie będzie wynikała ta informacja (lub informacja będzie niepełna), Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie korzystał z zasobów udostępnionych przez inne podmioty;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;**
- 4) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym;

- 5) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, **załączyć do oferty** oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 2a do SWZ**) przez podmiot udostępniający zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 4), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia – wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **ROZDZIAŁ 13. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:  
[Platforma Marketplanet](#) w terminie do dnia **11.05.2026 r. godz. 9.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Marketplanet](#) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem



[Platformy](#). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje](#).
6. **Opis sposobu przygotowania oferty szczegółowo opisany w rozdziale 12 SWZ**
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ 14. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2026 r. o godz. 9.05.**
2. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [Platformie Marketplanet](#) w sekcji „Komunikaty”.

7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

**ROZDZIAŁ 15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)**

**1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

**1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;**

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą postawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) tj.:**
  - 4.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 4.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

## **ROZDZIAŁ 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **2.000.000,00 zł**, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **1.000.000,00 zł**.

### **2) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup> o wartości roboty nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

### **b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

- 1) Osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy (decyduje data wydania uprawnień) oraz pełniła funkcję kierownika budowy przez cały okres realizacji inwestycji nad co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>. Osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 2) Osobą, która będzie pełnić **funkcję kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych

i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub budowy (decyduje data wydania uprawnień) oraz pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych przez cały okres realizacji polegającej na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>. Osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- 3) Osobą, która będzie pełnić **funkcję kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót (decyduje data wydania uprawnień) oraz pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych przez cały okres realizacji inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>. Osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

**Uwaga:**

- a) Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- b) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 1646).

**ROZDZIAŁ 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2, Załącznik nr 2a do SWZ – odpowiednio**, wykonawca dołącza do oferty,
  - 2) informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **Załącznik nr 2** składa każdy z nich; w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Załącznik nr 2a** składa również podmiot udostępniający zasoby - jeżeli dotyczy.

- 3) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 (**Załącznik nr 3 do SWZ**) - jeśli dotyczy,
  - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiące podmiotowy środek dowodowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**) - jeśli dotyczy.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 ppkt 3-4 aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.**
  3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, **w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania**, obejmują:
    - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**);
  4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, **w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, obejmują:
    - 1) wykaz robót budowlanych (zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**), o których mowa w rozdziale 16 pkt 2 lit a) tj.:
      - co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. podlegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup> o wartości roboty nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto. W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
    - 2) wykaz osób, o których mowa w rozdziale 16 pkt 2 lit a i b) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ** tj.:
      - Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy (decyduje data wydania uprawnień) oraz pełniła funkcję kierownika budowy przez cały okres realizacji inwestycji nad co najmniej jedną

robotą budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>. Osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub budowy (decyduje data wydania uprawnień) oraz pełniła funkcję kierownika robót sanitarnych przez cały okres realizacji polegającej na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>. Osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- Osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót (decyduje data wydania uprawnień) oraz pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych przez cały okres realizacji inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie, przebudowie budynku należącego do kategorii obiektów budowlanych: IX, XI, XII, XIII, XIV, XV lub XVI – wg załącznika do ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 524) o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>. Osoba musi posiadać aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

**Uwaga:**

- Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2026 poz. 524) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  - Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 1646).
- 3) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową wykonawcy w wysokości **2.000.000,00 zł**, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości **1.000.000,00 zł**.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 powyżej.
6. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
7. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego -odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **ROZDZIAŁ 18. Sposób obliczenia ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.

2. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT).
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z dokumentacją projektową, SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, itp. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością **w tym również koszty robót przygotowawczych, zabezpieczenia terenu budowy, uporządkowania terenu oraz inne koszty towarzyszące realizacji zamówienia** oraz ewentualne rabaty.
5. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich PLN. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.
8. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia przedstawioną w **formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.**), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) „Cena ofertowa brutto” – A;
- b) „Okres gwarancji” – B;

Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:



**Kryterium A: „Cena” w PLN:**

- a) waga kryterium – 60 pkt (60%);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:  
 $A = (A_{min}/A_b) \times 60\text{pkt}$

gdzie:

A - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

A<sub>min</sub> - cena w ofercie z najniższą ceną

A<sub>b</sub> - cena w ofercie ocenianej

**Kryterium B: „Okres gwarancji” w latach:**

- a) waga kryterium – 40 pkt (40%);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:  
 $B = (B_b/B_{max}) \times 40\text{pkt}$

gdzie:

B - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Okres gwarancji” ocenianej oferty

B<sub>b</sub> - okres gwarancji w ofercie ocenianej

B<sub>max</sub> - okres gwarancji w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny okres gwarancji 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat, do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji 5 lat. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany. Z kolei w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 3 lata lub pozostawienie pola niewypełnionego skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Wybór oferty.**

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów z sumy (S) ww. kryteriów tj.:

$$A + B = S$$

gdzie:

A – Kryterium ceny

B – Gwarancja

S – Suma kryteriów

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej wykonawca może uzyskać 100 pkt.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera

spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1. Przedłożenia **umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami (jeśli dotyczy).
2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przedłożenia **dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przekazania Zamawiającemu danych **osób wskazanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi** w tym kopii uprawnień oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego.
5. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-4 zamawiający potraktuje jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie winny zostać złożone w formie dokumentu elektronicznego oryginalnego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium powinien być wystawiony na

Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument wadialny powinien wskazywać wszystkie przesłanki zatrzymania wadium wskazane w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

5. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do wystawcy.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto bankowe prowadzone przez naturoBank nr 82 8973 0003 0010 0000 0286 0004 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu IZP.271.1.8.2026 Szkoła Milejów” najpóźniej do dnia 11.05.2026 r. do godz. 9:00, przy czym za termin wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.**
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **ROZDZIAŁ 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie

umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca osobiście wykonuje te czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

2. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą to być w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
- 4) inne dokumenty

- zawierające informacje, tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pracodawca tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną zgodnie z §14 ust. 1 lit. „i” za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## **ROZDZIAŁ 23. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;

## **ROZDZIAŁ 24. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp**

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich

wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu - wpłaconym przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez naturoBank nr **82 8973 0003 0010 0000 0286 0004**. Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – IZP.271.1.8.2026 Szkoła Milejów**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie w terminie maksymalnie 30 dni, bez konieczności jego uzasadnienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w innej formie niż w pieniądzu, musi zawierać klauzulę, że wszelkie spory dotyczące realizacji zabezpieczenia rozstrzygane będą w oparciu o przepisy prawa polskiego, przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta zabezpieczenia).
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 505-578 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 27. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części **zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp**. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że „aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części”. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ charakter i rodzaj robót nie umożliwia podziału. W związku z tym podział byłby niezasadny. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

## **ROZDZIAŁ 28. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **ROZDZIAŁ 29. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

## **ROZDZIAŁ 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów**

1. Zamawiający **wymaga** odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wizja lokalna odbędzie się w dwóch terminach: w dniu **4.05.2026 r. godz: 10.00** oraz w dniu **5.05.2026 r. godz: 16:00**, w miejscu realizacji inwestycji.
3. Udział w wizji lokalnej (w jednym z jej terminów) jest obowiązkowy. **Brak udziału w wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**
4. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzona lista obecności potwierdzająca udział wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 31. Informacje dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 33. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Na podstawie art. 121 Pzp Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, którą jest wykonanie: konstrukcji budynku (fundamenty, ściany, stropy, więźba dachowa wraz z pokryciem dachu).
2. W związku z powyższym roboty te muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę lub jednego ze współników konsorcjum z sytuacji, gdy Wykonawcy złożyli ofertę wspólną.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcom, oprócz zakresu wskazanego w pkt 1.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

#### **ROZDZIAŁ 34. Informacje dotyczące umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ 35. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

#### **ROZDZIAŁ 36. Informacje dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

#### **ROZDZIAŁ 37. Informacje dotyczące opcji**

Zamawiający nie przewiduje skorzystać z opcji.

#### **ROZDZIAŁ 38. Ochrona danych osobowych**

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO” informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Rozprza reprezentowana przez Burmistrza Rozprzy z siedzibą w Rozprzy przy ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza; tel.: 44 615 80 68; faks: 44 615 80 04; email: [ug@rozprza.pl](mailto:ug@rozprza.pl),
3. administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail [rodo@rozprza.pl](mailto:rodo@rozprza.pl) lub pisemnie na adres Administradora. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,



4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego, a podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Pzp) (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych użytkowników Platformy e-zamówienia oraz Simplifae Poland S.A., 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 49 Trinity Park III, (KRS: 0000041441, NIP: 5262535153) prowadzący Platformę Zakupową pod adresem: [Platforma Marketplanet](#), na której Urząd Miasta i Gminy w Rozprze prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania - zgodnie z art. 78 Pzp, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy. Po spełnieniu celu, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat, natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
9. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowań oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora;
- nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania,

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

#### **ROZDZIAŁ 39. Wykaz załączników do SWZ**

Oznaczenie załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1	Formularz oferty
Załącznik nr	2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr	3	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr	4	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o

		którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr</b>	<b>5</b>	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
<b>Załącznik nr</b>	<b>6</b>	Projekt umowy
<b>Załącznik nr</b>	<b>7</b>	Wykaz robót
<b>Załącznik nr</b>	<b>8</b>	Wykaz osób

Załączniki, które należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.